

Neben dem Mitgliederverzeichnis und der Kartei „kunst+bauen“ wollen wir demnächst nach diesem Prinzip die Kartei „künstler+schulen“ auf unserer Webseite schalten. Hier sollen u.a. die KULTURAGENTEN an den Thüringer Schulen oder auch andere Interessenten direkte Künstlerkontakte anhand von Projektbeispielen finden.

Jedes Mitglied, welches in dem Bereich arbeitet und entsprechende Referenzen bzw. Konzepte hat, sollte folgende Fragen beantworten.

**Bitte dieses Dokument 1. abspeichern, 2. ausfüllen (aktive Textfelder, bitte kurz fassen) und 3. zurück mailen!**

**!!! Bitte beim Beantworten den Umfang von maximal 2 A4-Seiten einhalten !!!**

**Name, Vorname** \_\_\_\_\_  
**Arbeitsgebiete** \_\_\_\_\_

**1. Welches künstlerische Angebot können Sie für Kinder und junge Leute unterbreiten?**

- für den Unterricht:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- für Schul- und außerschulische Projekte:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Ferien-/Freizeitangebote:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2. Welche technischen und organisatorischen Bedingungen benötigen Sie dafür?**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3. Mit welcher Altersklasse würden Sie arbeiten?**

(ankreuzen, Mehrfachnennungen möglich, oder „andere / Klassenstufen“ benennen)

- Vorschule
- weiterführende Schule
- Förderschule
- Grundschule
- Gymnasium
- andere / Klassenstufen: \_\_\_\_\_

#### 4. Was ist Ihr Angebot für die jeweiligen Altersklassen?

(nur für die unter 3. angekreuzten/genannten Bereiche hier konkrete Angebote eintragen)

- Vorschule:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- weiterführende Schule:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Förderschule:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Grundschule:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Gymnasium:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- andere / Klassenstufen:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 5. ggf. der Mail anhängende Fotos (maximal 2 Stück) bitte HIER genau beschreiben:

##### **Foto 1**

Titel bzw. Beschreibung: \_\_\_\_\_

Autor bzw. Rechte: \_\_\_\_\_

##### **Foto 2**

Titel bzw. Beschreibung: \_\_\_\_\_

Autor bzw. Rechte: \_\_\_\_\_

---

**Das ausgefüllte Dokument bitte per E-Mail an die Geschäftsstelle senden (info@vbkth.de), damit die Texte direkt verwendet werden können.**

*Nach Rücksendung erfolgt die Einstellung der Daten ins Netz durch die Geschäftsstelle, dann erfolgt die Aktivierung (wie bei der KöR-Datei), eigene Pflege nach Login möglich!*